Istituto Comprensivo Giovanni XXIII - Bosco di Ostuni - Protocollo 0005878/2026 del 13/10/2026

ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI XXIII - BOSCO" OSTUNI

Scuola Primaria "Giovanni XXIII" – Via D.Manin, 32 – Tel. 0831/333998 – 72017 Ostuni (BR)
Scuola Secondaria di Primo Grado"San Giovanni Bosco" – Via Filangieri, 24 – Tel. 0831-601039 -72017 Ostuni (BR)
Codice fiscale. 90059350745 – Codice meccanografico: BRIC846007 – Codice IPA: A00_001C
Email: bric846007@istruzione.it - PEC: bric846007@pec.istruzione.it

Prot. vedi segnatura

OGGETTO: Decreto Incarichi Ata – profilo C.S. - AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA A VALERE SUL PROGETTO

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA A VALERE SUL PROGETTO
Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – ObiettivoSpecifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui aldecreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 175 del 9 settembre 2025, Avviso 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud a.s. 2025-2026 e 2026-2027.

Titolo progetto*: Radici e futuro : percorsi educativi tra storia, arte, sport e creatività*
CUP: J14D25007940007
CODICE PROGETTO : ESO4.6.A1.B-FSEPNPU-2026-304

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 53338 del 9 marzo 2026 relativo all'iniziativa "Agenda Sud" per gli anni scolastici 2025/2026 e 2026/2027, finanziata nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);
VISTO il successivo inserimento del **CUP***:* J14D25007940007;
VISTA la Proposta Progettuale prot. 22359 del 25/03/2026 inoltrata dall' I.C. "Giovanni XXIII – BOSCO " di Ostuni per la partecipazione all' avviso di cui sopra;
VISTA la lettera di autorizzazione del MIM prot. n. 0101977 del 04/05/2026;

VISTO il decreto di assunzione a bilancio prot. 4127 del 16.07.2026;

VISTA la disseminazione iniziale prot. N. 4128 del 16.07.2026;

VISTO l'incarico RUP prot. 4129 del 16/07/2026;
PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati;
VISTA la necessità di individuare 6 Collaboratori scolastici, secondo il bisogno a rotazione per il necessario supporto dei servizi generali;
RITENUTO per quanto sopra di poter procedere con la individuazione di professionalità INTERNE per il supporto al progetto;
VISTO l'avviso prot. n° 5570 del 05.10.26 relativo alla richiesta di disponibilità del personale ATA;
VISTE le dichiarazioni di disponibilità pervenute entro la data fissata per la scadenza;

PRESO ATTO che tutte le figure potenziali destinatari dell'incarico hanno espresso la propria volontà in merito alla disponibilità a ricoprire l'incarico;
RITENUTO pertanto di poter procedere alla assegnazione degli incarichi;

DECRETA

Art.1 Premesse
Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto.

Art. 2 Incarichi
Vengono affidati, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione, non discriminazione, pari opportunità, i seguenti incarichi:

Ruolo	Nome e cognome	Modulo	Ore di impegno
C.S.	Antonio Solito	Modulo 7 – Voci della Memoria Modulo 8 – Teatro e Benessere	75 h
C.S.	Gianfranco Asciano	Modulo 4 – Cartapesta Creativa	60 h
C.S.	Cosimo Sasso	Modulo 5 – Mani Creative	80 h
C.S.	Antonia Martino	Modulo 9 – Voci in coro	45 h
C.S.	Marianna Lovecchio	Modulo 14 – Un Imperatore in scena 2-Pirandello	45 h
C.S.	Maria Castello	Modulo 15 - Un Imperatore in scena 3 Modulo 16 – Danza alla Corte Medioevale 2	51 h
C.S.	Antonio Solito	Modulo 17 – Un Imperatore in scena 1 Modulo 18 – Danza alla Corte Medioevale 1	45 h

Art. 3 Ore di impegno e Importo
Per l'incarico sono previste presumibilmente le ore indicate in tabella. Per le ore assegnate il compenso previsto è quello determinato dal CCNL, lordo dipendente.

Art. 4 Natura dell'incarico
L'incarico prevede il supporto alla realizzazione del progetto ed è finalizzato al raggiungimento dei target e dei Milestone assegnati, così come richiamato in avviso e come definito nella successiva lettera di incarico.

Art. 5 Durata dell'incarico
L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti , ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione.

Art. 6 ore di incarico e risorse economiche
L'incarico è da prestare presso la sede dell'istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta comunicato ma che potrà subire, per esigenze didattiche, variazioni in corso di esecuzione.

Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "costi di gestione" del progetto. Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico.
Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e\o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM.

Art. 7 ore aggiuntive di incarico
In caso si rendessero necessarie ulteriori ore aggiuntive all'incarico stesso, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di aumentare le ore di incarico, senza necessità di ulteriore avviso di selezione, alle stesse condizioni dell'incarico iniziale, per un massimo del 20% delle ore attribuite inizialmente.

Art. 8 Pagamenti
Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIUR

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Guendalina Cisternino